



Zarządzenie Nr 41 /2026

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 29.07.2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i użytkowania domowego systemu bezpieczeństwa dla osób korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, realizowanego w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy pod nazwą „ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta”

Na podstawie § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu (Uchwała Nr XXXIII/273/16 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 31 sierpnia 2016 roku w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu¹), w związku z realizacją zadania nr 9.3 w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy pod nazwą „ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin przyznawania i użytkowania domowego systemu bezpieczeństwa dla osób korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w ramach zadania dofinansowanego ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy pod nazwą „ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom działów odpowiedzialnych merytorycznie za realizację zadania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez publikację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis
Agata Morkis

RADCA PRAWNY
Aleksandra Płak - Kurek
OP - 791 / 2006

¹ Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2025 r. poz. 488.



Regulamin przyznawania i użytkowania domowego systemu bezpieczeństwa dla osób korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w ramach zadania dofinansowanego ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy pod nazwą „ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, przyznawania oraz użytkowania zestawów domowego systemu bezpieczeństwa wraz z całodobowym monitoringiem.
2. Wsparcie realizowane jest w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy pod nazwą „ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta”.
3. Okres realizacji zadania obejmuje czas od dnia 01.09.2026 r. do dnia 28.02.2029 r.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Ośrodka / MOPS – oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu;
 - b) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie- Koźlu;
 - c) Szwajcarsko – Polski Program Współpracy – oznacza to Szwajcarsko-Polski Program Współpracy pod nazwą „ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta” realizowany na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle;
 - d) Użytkownika – oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, korzystającą z domowego systemu bezpieczeństwa;
 - e) Opiekunie faktycznym – oznacza to osobę wskazaną przez Użytkownika, która wspiera go w codziennym funkcjonowaniu. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o Użytkowniku lub Wnioskodawcy, w przypadku składania wniosku lub reprezentowania interesów przez opiekuna faktycznego, zapisy te stosuje się odpowiednio do tego opiekuna.



- f) Wykonawcy – oznacza to podmiot wybrany przez MOPS do dostawy, montażu i obsługi monitoringu urządzeń;
- g) Centrum Monitoringu – oznacza to wyspecjalizowaną jednostkę zapewniającą całodobowy (24/7) nadzór nad sygnałami z urządzeń w czasie rzeczywistym;
- h) informacja o przyznaniu wsparcia – oznacza wydaną informację o przyznaniu zestawu domowego systemu bezpieczeństwa wraz z całodobowym monitoringiem.

Rozdział II

Przedmiot wsparcia i konfiguracja systemów

1. Przedmiotem wsparcia jest bezpłatne przyznanie prawa do użytkowania domowego systemu bezpieczeństwa połączonego w czasie rzeczywistym z całodobowym Centrum Monitoringu.
2. Dostawa urządzeń, montaż realizowane są sukcesywnie w terminie do 15 dni roboczych od wydania informacji o przyznaniu wsparcia.
3. Zestawy urządzeń są dopasowane do indywidualnych potrzeb Użytkowników i występują w trzech konfiguracjach technicznych:
 - a) zestaw dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim w skład, którego wchodzi:
 - dwustronna komunikacja głosowa SOS (opaska z detektorem upadku), komplet czujników (tlenku węgla, dymu i ciepła, gazu ziemnego), zewnętrzna skrytka na klucze (keybox) z zamkiem szyfrowym, czujnik nacisku na wózek inwalidzki monitorujący obecność i aktywność;
 - b) zestaw dla osoby leżącej w skład, którego wchodzi: dwustronna komunikacja głosowa SOS (opaska z detektorem upadku), komplet czujników bezpieczeństwa (czadu, dymu/ciepła, gazu), zewnętrzna skrytka na klucze (keybox) z zamkiem szyfrowym, czujnik nacisku na łóżko monitorujący obecność oraz opuszczenie łóżka w porze nocnej;
 - c) zestaw dla osoby z demencją w skład, którego wchodzi: dwustronna komunikacja głosowa SOS (opaska z detektorem upadku), komplet czujników bezpieczeństwa (czadu, dymu/ciepła, gazu), zewnętrzna skrytka na klucze (keybox) z zamkiem szyfrowym, czujnik ruchu i otwarcia drzwi lub okien monitorujący niekontrolowane opuszczenie strefy, czujnik zalania.

Rozdział III



Warunki uczestnictwa i procedury rekrutacyjne

1. O przyznanie wsparcia mogą ubiegać się wyłącznie osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria podstawowe:
 - a) są mieszkańcami Gminy Kędzierzyn-Koźle;
 - b) w dacie składania wniosku są aktualnymi podopiecznymi MOPS (w tym osoby uczestniczące w zajęciach, projektach lub innych formach wsparcia organizowanych przez Ośrodek, również tych niewymagających wydania decyzji administracyjnej).
2. Przyznanie domowego systemu bezpieczeństwa następuje na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, jej opiekuna faktycznego, prawnego lub z inicjatywy pracownika socjalnego, za pisemną zgodą podopiecznego.
3. We wniosku obligatoryjnie należy wskazać pełnoletnią osobę odpowiedzialną za kontakt oraz zobowiązaną do zwrotu sprzętu w przypadkach określonych w Rozdziale V.
4. W celu obiektywnej oceny wniosków i kwalifikacji Uczestników, Dyrektor powołuje w drodze odrębnego zarządzenia trzyosobową Komisję ds. przyznawania wsparcia w ramach zadania nr 9.3 Swajcarsko – Polskiego Programu Współpracy „Regeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta”, pn. „Teleopieka – Wdrożenie technologii wspierającej organizację i udzielanie usług opieki w środowisku lokalnym oraz zdalne monitorowanie stanu zdrowia”.
5. Do zadań Komisji należy weryfikacja formalna i merytoryczna złożonych wniosków.
6. Przy ocenie wniosków Komisja kieruje się następującymi kryteriami merytorycznymi:
 - a) ocena stanu zdrowia podopiecznego, tj. analiza stopnia niepełnosprawności, ograniczeń ruchowych lub zaburzeń poznawczych (demencja) pod kątem doboru właściwego zestawu czujników;
 - b) potrzeby podopiecznego, tj. ocena indywidualnej sytuacji życiowej, mieszkaniowej oraz stopnia samodzielności w codziennym funkcjonowaniu;
 - c) efektywność wsparcia, tj. ocena czy przyznanie systemu pozwoli podopiecznemu na jak najdłuższe bezpieczne pozostanie w jego dotychczasowym miejscu zamieszkania oraz zapobiegnie lub odsunie w czasie konieczność umieszczenia w placówce całodobowej opieki.
7. Termin naboru wniosków zostanie opublikowany na stronie internetowej MOPS.



8. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie liczba złożonych wniosków będzie mniejsza niż liczba dostępnych zestawów domowego systemu bezpieczeństwa, nabór zostanie przekształcony w nabór ciągły – wnioski będą wówczas przyjmowane do wyczerpania limitu zestawów, z zastrzeżeniem, że ich weryfikacja prowadzona będzie na bieżąco według kolejności wpływu.
9. W przypadku, gdy liczba wniosków spełniających kryteria podstawowe przekroczy liczbę 14 dostępnych miejsc, Komisja stosuje następujące kryteria pierwszeństwa:
 - a) samotne gospodarowanie – pierwszeństwo dla osób mieszkających samotnie, które w sytuacji zagrożenia nie mogą liczyć na natychmiastową pomoc domowników;
 - b) brak lub ograniczona sieć wsparcia w sąsiedztwie – sytuacja, w której rodzina podopiecznego mieszka daleko lub z powodów obiektywnych nie jest w stanie zapewnić codziennej, stałej opieki;
 - c) występowanie specyficznych zagrożeń w lokalu – pierwszeństwo dla osób korzystających z urządzeń gazowych lub pieców grzewczych albo u których w przeszłości dochodziło do incydentów zagrażających bezpieczeństwu (np. upadki, zalania, zagubienia).
10. Na podstawie przeprowadzonej oceny Komisja sporządza protokół z posiedzenia wraz z listą 14 osób rekomendowanych do objęcia wsparciem oraz listą rezerwową.
11. Ostateczną decyzję o przyznaniu wsparcia podejmuje Dyrektor na podstawie rekomendacji Komisji.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki Użytkownika

1. Użytkownik ma prawo do bezpłatnego montażu urządzeń, instruktażu obsługi oraz ciągłego monitoringu bezpieczeństwa przez Centrum Monitoringu.
2. Użytkownik (lub jego opiekun) zobowiązuje się do:
 - a) użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi;
 - b) udostępnienia lokalu Wykonawcy w celu montażu, konserwacji lub naprawy urządzeń;
 - c) niezwłocznego zgłaszania awarii sprzętu do MOPS lub bezpośrednio do Centrum Monitoringu;
 - d) bezwzględnego zakazu samodzielnego demontażu, przerabiania lub udostępniania urządzeń osobom trzecim.



Rozdział V

Własność sprzętu, wygaszenie umowy i zasady zwrotu

1. Wszystkie zestawy urządzeń domowego systemu bezpieczeństwa stanowią wyłączną własność MOPS przez cały okres trwania projektu.
2. Prawo do korzystania z systemu wygasa w przypadku:
 - a) zgonu Użytkownika;
 - b) ustania przesłanek do udzielania wsparcia przez MOPS;
 - c) rezygnacji Użytkownika z udziału w projekcie;
 - d) zmiany miejsca zamieszkania Użytkownika;
 - e) ustalenie, iż wsparcie w formie zestawu domowego systemu bezpieczeństwa jest nieadekwatne do potrzeb i możliwości poznawczych Użytkownika.
3. W przypadku zgonu Użytkownika lub ustania przesłanek do udzielania wsparcia, wskazana we wniosku pełnoletnia osoba wskazana do kontaktu i zwrotu sprzętu, zobowiązana jest do demontażu kompletnego zestawu urządzeń i jego zwrotu do siedziby MOPS w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.
4. Sprzęt powinien zostać zwrócony w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnego użytkowania.
5. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie sprzętu powstałe w szczególności na skutek użytkowania niezgodnego z przeznaczeniem lub instrukcją obsługi.
6. W przypadku uszkodzenia sprzętu, Użytkownik zostanie obciążony kosztami naprawy na podstawie wyceny/faktury wystawionej przez autoryzowany serwis.
7. W przypadku utraty lub zniszczenia sprzętu, Użytkownik zobowiązuje się do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość sprzętu, określonej w umowie użyczenia.

Rozdział VI

Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników, opiekunów faktycznych oraz osób wskazanych do kontaktu i zwrotu sprzętu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest pracownik MOPS, z którym można się skontaktować pod adresem email: iod@mops-kkozle.pl.



3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji naboru, przyznania, montażu oraz obsługi domowego systemu bezpieczeństwa, na podstawie art. 6 oraz art. 9 RODO, w celu wykonania zadań wynikających z realizacji Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.
4. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa oraz instytucjom kontrolującym Szwajcarsko-Polski Program Współpracy pod nazwą „ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta”.
5. Użytkownikowi oraz osobie wskazanej do kontaktu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego Zarządzenia Dyrektora i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji zadania (28.02.2029 r.).

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis
Agata Morkis

RADCA PRAWNY
Aleksandra Plak - Kurek
Aleksandra Plak - Kurek
OP - 791 / 2006