



**Regulamin przyznawania i użytkowania walizek do monitorowania stanu zdrowia (na odległość)
wraz z zapewnieniem całodobowego monitoringu przez Centrum Teleopieki dla osób
korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu,
realizowanego w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy pod nazwą „ReGeneracja
Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego
Miasta”**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, przyznawania oraz użytkowania walizki do monitorowania stanu zdrowia (na odległość) wraz z zapewnieniem całodobowego monitoringu przez Centrum Teleopieki.
2. Wsparcie realizowane jest w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy pod nazwą „ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta”.
3. Okres realizacji zadania obejmuje czas od dnia 01.09.2026 r. do dnia 28.02.2029 r.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Ośrodku / MOPS - oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu;
 - b) Dyrektorze - oznacza to Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu;
 - c) Szwajcarsko-Polskim Programie Współpracy - oznacza to Szwajcarsko-Polski Program Współpracy pod nazwą „ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta” realizowany na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle;
 - d) Użytkownika - oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, korzystającą z walizki do monitorowania stanu zdrowia (na odległość) wraz z zapewnieniem całodobowego monitoringu przez Centrum Teleopieki;
 - e) Opiekunie faktycznym - oznacza osobę wskazaną przez Użytkownika, która wspiera go w codziennym funkcjonowaniu. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o Użytkowniku lub



Wnioskodawcy, w przypadku składania wniosku lub reprezentowania interesów przez opiekuna faktycznego, zapisy te stosuje się odpowiednio do tego opiekuna.

- f) Wykonawcy - oznacza to podmiot wybrany przez MOPS do dostawy, przeszkolenia Użytkownika i monitoringu;
- g) Centrum Teleopieki - oznacza system teleinformatyczny pozwalający na realizację całodobowej opieki (24/7/365) na odległość dla Użytkowników;
- h) Informacji o przyznaniu wsparcia - oznacza wydaną informację o przyznaniu walizki do monitorowania stanu zdrowia (na odległość) wraz z zapewnieniem całodobowego monitoringu przez Centrum Teleopieki.

Rozdział II

Przedmiot wsparcia i wyposażenie walizki do monitorowania stanu zdrowia

1. Przedmiotem wsparcia jest bezpłatne przyznanie prawa do użytkowania walizki do monitorowania stanu zdrowia (na odległość) wraz z zapewnieniem całodobowego monitoringu przez Centrum Teleopieki.
2. Dostawa walizki do monitorowania zdrowia nastąpi w terminie do 15 dni roboczych od wydania informacji o jej przyznaniu.
3. Walizka do monitorowania zdrowia zawiera następujące wyposażenie:
 - ciśnieniomierz;
 - pulsoksymetr;
 - glukometr;
 - waga;
 - termometr;
 - aparat EKG.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia walizki do monitorowania stanu zdrowia (na odległość) do miejsca zamieszkania Użytkownika.
5. Każdy Użytkownik, któremu zostanie przyznana walizka zostanie przeszkolony z jej użytkowania, a także będzie miał zapewnione indywidualne wsparcie techniczne (telefoniczne) przez pierwsze 14 dni od uruchomienia urządzenia, w celu utrwalenia umiejętności obsługi.



Rozdział III

Warunki uczestnictwa i rekrutacji

1. O przyznanie wsparcia mogą ubiegać się wyłącznie osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria podstawowe:
 - a) są mieszkańcami Gminy Kędzierzyn-Koźle;
 - b) w dacie składania wniosku są aktualnymi podopiecznymi MOPS (w tym osoby uczestniczące w zajęciach, projektach lub innych formach wsparcia organizowanych przez Ośrodek, również tych niewymagających wydania decyzji administracyjnej).
2. Przyznanie walizki do monitorowania stanu zdrowia (na odległość) następuje na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, jej opiekuna faktycznego, prawnego lub z inicjatywy pracownika socjalnego, za pisemną zgodą podopiecznego.
3. We wniosku obligatoryjnie należy wskazać pełnoletnią osobę odpowiedzialną za kontakt oraz zobowiązaną do zwrotu sprzętu w przypadkach określonych w Rozdziale V.
4. W celu obiektywnej oceny wniosku i kwalifikacji Uczestników, Dyrektor powołuje w drodze odrębnego zarządzenia trzyosobową Komisję ds. przyznawania wsparcia w ramach zadania nr 9.3 Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy „Regeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta” pn. „Teleopieka- Wdrożenie technologii wspierających organizację i udzielanie usług opieki w środowisku lokalnym oraz zdalne monitorowanie stanu zdrowia”.
5. Do zadań Komisji należy weryfikacja formalna i merytoryczna złożonych wniosków.
6. Przy ocenie wniosków Komisja kieruje się następującymi kryteriami merytorycznymi:
 - a) ocena stanu zdrowia podopiecznego, tj. analiza celowości objęcia dedykowanym wsparciem, analiza jednostek chorobowych oraz ograniczeń ruchowych;
 - b) ocena sytuacji życiowej oraz stopnia samodzielności w codziennej diagnostyce;
 - c) efektywność wsparcia, tj. ocena czy przyznanie walizki do monitorowania stanu zdrowia (na odległość) pozwoli podopiecznemu na jak najdłuższe bezpieczne pozostanie w jego dotychczasowym miejscu zamieszkania oraz zapobiegnie lub odsunie w czasie hospitalizację lub konieczność umieszczania w placówce całodobowej opieki.
7. Termin naboru wniosków zostanie opublikowany na stronie internetowej MOPS.
8. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie liczba złożonych wniosków będzie mniejsza niż liczba dostępnych walizek, nabór zostanie przekształcony w nabór ciągły - wnioski będą



- wówczas przyjmowane do wyczerpania limitu, z zastrzeżeniem, że ich weryfikacja prowadzona będzie na bieżąco według kolejności wpływu.
9. W przypadku, gdy liczba wniosków spełniających kryterium podstawowe przekroczy liczbę 10 dostępnych miejsc, Komisja stosuje następujące kryterium pierwszeństwa:
- a) samotne gospodarowanie - pierwszeństwo dla osób mieszkających samotnie, które w sytuacji zagrożenia życia lub pogorszenia stanu zdrowia nie mogą liczyć na natychmiastową pomoc domowników;
 - b) brak lub ograniczona sieć wsparcia społeczno-rodzinnego – sytuacja, w której członkowie rodziny lub osoby bliskie podopiecznego zamieszkują w odległości uniemożliwiającej sprawowanie bieżącej opieki bądź z przyczyn obiektywnych (w szczególności zdrowotnych lub zawodowych) nie są w stanie zapewnić mu stałego wsparcia w monitorowaniu podstawowych parametrów życiowych, a także w podejmowaniu niezbędnych działań w przypadku wystąpienia nieprawidłowych wyników tych pomiarów;
 - c) współchorobowość - pierwszeństwo dla osób, które chorują na więcej niż na jedną chorobę przewlekłą.
10. Na podstawie przeprowadzonej oceny Komisja sporządza protokół z posiedzenia wraz z listą 10 osób rekomendowanych do objęcia wsparcia oraz listę rezerwową.
11. Ostateczną decyzję o przyznaniu wsparcia podejmuje Dyrektor na podstawie rekomendacji Komisji.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki Użytkownika

- 1. Użytkownik ma prawo do bezpłatnego otrzymania walizki do monitorowania stanu zdrowia (na odległość), instruktażu obsługi oraz całodobowego monitoringu przez Centrum Teleopieki.
- 2. Użytkownik (lub jego opiekun faktyczny) zobowiązuje się do:
 - a) użytkowania wyposażenia walizki zgodnie z jej przeznaczeniem i instrukcją obsługi;
 - b) niezwłocznego zgłaszania awarii sprzętu medycznego znajdującego się w walizce do MOPS lub bezpośrednio do Wykonawcy;
 - c) bezwzględnego zakazu udostępniania walizki oraz jej wyposażenia osobom trzecim.

Rozdział V



Własność sprzętu, wygaszenie umowy i zasady zwrotu

1. Walizka do monitorowania stanu zdrowia stanowi wyłączną własność MOPS przez cały okres trwania projektu.
2. Prawo do korzystania z walizki do monitorowania stanu zdrowia (na odległość) wraz z zapewnieniem całodobowego monitoringu przez Centrum Teleopieki wygasa w przypadku:
 - a) zgonu Użytkownika;
 - b) ustania przesłanek do udzielania wsparcia przez MOPS;
 - c) rezygnacji Użytkownika z udziału w projekcie;
 - d) zmiany miejsca zamieszkania Użytkownika poza Gminę Kędzierzyn-Koźle;
 - e) ustalenia, iż wsparcie w formie walizki do monitorowania stanu zdrowia (na odległość) wraz z zapewnieniem całodobowego monitoringu przez Centrum Teleopieki jest nieadekwatne do potrzeb i możliwości poznawczych Użytkownika.
3. W przypadku zgonu Użytkownika lub ustania przesłanek do udzielania wsparcia, wskazana we wniosku pełnoletnia osoba wskazana do kontaktu i zwrotu walizki, zobowiązana jest do zwrotu kompletnej walizki do monitorowania stanu zdrowia (na odległość), tj. posiadającej wszystkie elementy wyposażenia (zgodnie z pkt 3 Rozdział II) do siedziby MOPS w terminie 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.
4. Zawartość walizki powinna zostać zwrócona w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnego użytkowania.
5. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie zawartości walizki powstałe w szczególności na skutek użytkowania niezgodnego z przeznaczeniem lub instrukcją obsługi.
6. W przypadku uszkodzenia sprzętu, Użytkownik zostanie obciążony kosztami naprawy na podstawie wyceny / faktury wystawionej przez autoryzowany serwis.
7. W przypadku utraty lub zniszczenia walizki do monitorowania stanu zdrowia (na odległość) wraz z wyposażeniem Użytkownik zobowiązuje się do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość walizki, określonej w umowie użyczenia.

Rozdział VI

Ochrona danych osobowych (RODO)



1. Administratorem danych osobowych Użytkowników, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz osób wskazanych do kontaktu i zwrotu walizki do monitorowania stanu zdrowia (na odległość) jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Mikołaja Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest pracownik MOPS, z którym można się skontaktować pod adresem email: iod@mops-kkozle.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji naboru, przyznania i obsługi walizki do monitorowania stanu zdrowia (na odległość), na podstawie art. 6 oraz art. 9 RODO, w celu wykonania zadań wynikających z realizacji Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.
4. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa oraz instytucjom kontrolującym Szwajcarsko-Polski Program Współpracy pod nazwą „ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowisko i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta”.
5. Użytkownikowi oraz osobie wskazanej do kontaktu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego Zarządzenia Dyrektora i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji zadania (tj.28.02.2029 r.).